

Enseñanza mediada por tecnología: Herramientas en entornos virtuales



Secretaría Académica
**Universidad
Nacional de San Luis**

SIED 

Enseñanza mediada por tecnología:

Herramientas en entornos virtuales

SIED- DEDA -

Autoras:

PIANUCCI, Irma

OLGUIN, Patricia

MONTHELIER, Mariela

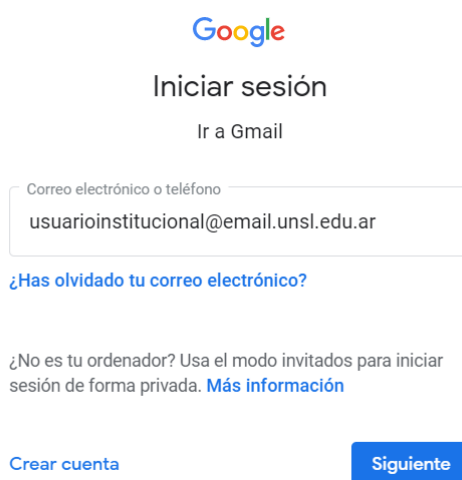
La Universidad Nacional de San Luis dispone de Entornos Virtuales de Aprendizaje o Sistemas de Gestión de Aprendizaje, habitualmente identificados como LMS (Learning management System), para ser utilizados por los docentes de la institución. Entre las plataformas disponibles se encuentran: Moodle, Iliad, y Claroline.

En el contexto de pandemia que se está atravesando, la universidad gestionó el acceso a las herramientas de Google para implementar espacios sincrónicos y asincrónicos de aprendizaje. Este servicio corresponde al paquete GSuite, que brinda el acceso a las plataformas Classroom y Meet, mediante la cuenta institucional que dispone cada docente.

Una preocupación creciente en los docentes es cómo implementar actividades o evaluaciones en los mencionados entornos de aprendizaje. Uno de los propósitos de este documento es presentar opciones a utilizar en las dos plataformas más utilizadas: Classroom y Moodle.

Gsuite: paquete de herramientas para el trabajo docente

Para poder tener acceso a las herramientas de Gsuite se debe ingresar a gmail con la cuenta que se forma por su usuario institucional de la Universidad seguido de email.unsl.edu.ar. Quedando de la siguiente manera: usuarioinstitucional@email.unsl.edu.ar



Google

Iniciar sesión

[Ir a Gmail](#)

Correo electrónico o teléfono

usuarioinstitucional@email.unsl.edu.ar

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Imagen 1: acceso a la cuenta

GSuite brinda acceso a la cuenta institucional mediante el siguiente paso en el que debe ingresar su usuario y contraseña institucional.

Indique su nombre de usuario (sin @email.unsl.edu.ar) y clave de acceso

English | Bokmål | Nynorsk | Sámegiella | Dansk | Deutsch | Svenska | Suomeksi | Español | Français | Italiano | Nederlands | Lëtzebuergesch | Slovenščina | Lietuvių kalba | Hrvatski | Magyar | Język polski | Português | Português brasileiro | Türkçe | 日本語 | 简体中文 | 繁體中文 | русский | עברית | Bahasa Indonesia | Srpski | Latviešu | Românește | Euskara

Indique su nombre de usuario (sin @email.unsl.edu.ar) y clave de acceso

Un servicio solicita que se autentique. Esto significa que debe indicar su nombre de usuario y su clave de acceso en el siguiente formulario.

 Nombre de usuario (sin @email.unsl.edu.ar)

Clave de acceso

Imagen 2: Identificación de la cuenta institucional

GSuite es un paquete de herramientas que integra Gmail, Classroom, Videoconferencia Meet, Google Form entre otros. Esta integración de herramientas permite gestionar el aprendizaje desde la nube, dado que toda la información se encuentra almacenada en la cuenta de Gmail asociada a GSuite.

Entorno de Aprendizaje Classroom

Este entorno permite diseñar espacios de aprendizaje que se pueden utilizar tanto en el contexto de aprendizaje presencial, a distancia o mixto. Los alumnos pueden acceder desde cualquier lugar y en cualquier momento mediante diferentes tipos de dispositivos, lo que facilita la ubicuidad del aprendizaje. (Nicholas Burbules, 2014).

El docente puede crear un aula virtual con su cuenta de GSuite, gestionada por la universidad. Los alumnos acceden al aula virtual mediante la cuenta personal de gmail, que los identifica.

Classroom permite múltiples opciones para el diseño, asignación y evaluación de actividades. La propuesta que el docente decida implementar dependerá de las características de su materia, alumnos, modelo pedagógico y momento de evaluación en que requiera aplicarla.

Habiendo ingresado en la cuenta de GSuite, podrá seleccionar la plataforma Classroom como se muestra en la siguiente imagen:

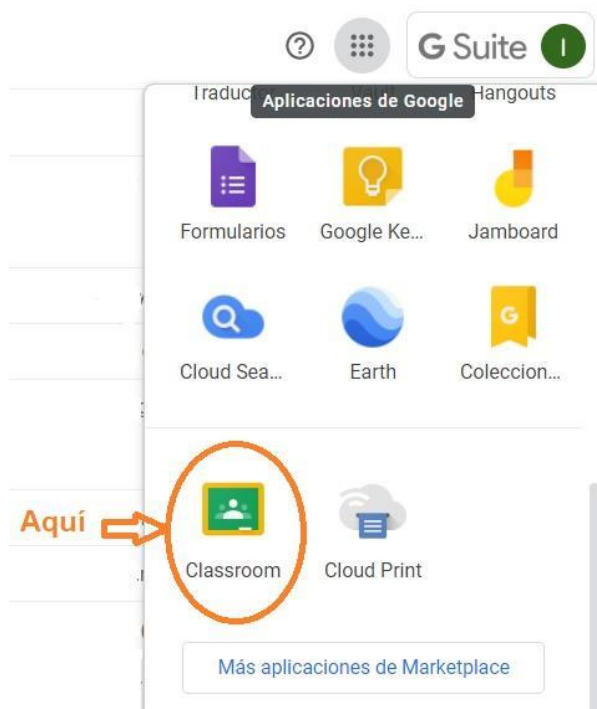


Imagen 3: Ingreso a la plataforma Classroom

La clase en Classroom

Para disponer de un aula virtual, lo primero que se debe realizar es crear la clase en la que colocaremos o diseñaremos actividades. Para ello, se requiere seleccionar la opción crear una clase, como se muestra en la siguiente imagen:



Imagen 4: Crear una clase

A continuación se deberá incorporar la información que identificará a la clase. El sistema generará el aula definida y se podrá ingresar a la misma como se muestra en el siguiente ejemplo:



Imagen 5: Estructura de la clase

En el sector donde figura el nombre de la clase se puede visualizar el código de la clase. En este ejemplo es *o76aqo4*. Ese código es el que debe distribuir a los alumnos para que accedan a su clase.

Componentes de la clase

En la parte superior de la pantalla se puede observar que la clase cuenta con 4 componentes: Tablón, Trabajo de clase, personas y calificaciones.

Tablón: en esta sección encontrará las opciones para publicar anuncios, escribir mensajes y contestar los mensajes de los alumnos.

Personas: en esa sección se puede visualizar los alumnos y los docentes de la clase que se registraron mediante el código de la misma o porque fueron dados de alta por el docente.

Calificaciones: en este espacio se podrá acceder a las notas de cada alumno que ha obtenido en las tareas asignadas.

Trabajo de clase: en esta sección es donde podrá organizar las unidades didácticas, recursos utilizados, actividades propuestas, generar videollamadas mediante la herramienta Meet y acceder a la carpeta Drive de la clase que contendrá todo el material utilizado.



Imagen 6: Sección de trabajo

Crear contenido para la clase

Para agregar contenido se debe presionar sobre el botón crear, como se muestra en la siguiente imagen:

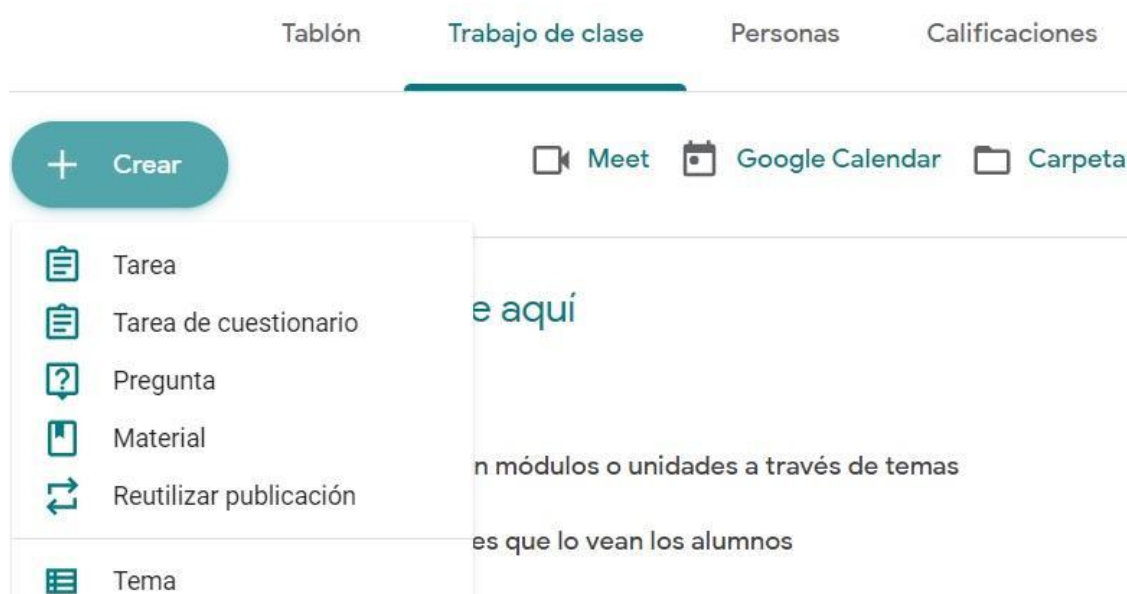


Imagen 7: Crear elemento de aprendizaje para la clase

Seleccionando la opción Tema se puede organizar los contenidos por unidades. Luego, se puede agregar en cada unidad o tema las tareas, cuestionarios, pregunta para evaluar o subir material requerido para el mismo.

Creación de actividades

Classroom cuenta con las siguientes opciones para desarrollar actividades de aprendizaje en el entorno virtual: tarea, tarea de cuestionario, pregunta y material. A continuación se brindará un resumen de cada una de ellas.

Tarea: al crear una tarea se debe colocar un título a la misma y las indicaciones para los alumnos.

Para crear una tarea se dispone de dos alternativas:

- Se puede crear la misma dentro del entorno Classroom, mediante las herramientas que ofrece Google: Google docs, presentaciones, formularios, dibujos y planillas.
- Se puede añadir a la clase: archivos de Google Drive, previamente creados. Incorporar un recurso de aprendizaje mediante un enlace, archivo o video de Youtube.

Para completar el proceso se debe ingresar, en el margen derecho, información sobre su configuración. Esta información está conformada por:

- A qué materia o clase pertenece (Para)
- Si es asignada a todos los alumnos o sólo a un grupo, puntaje que se le asigna a la tarea, fecha de entrega, tema o unidad a la que pertenece esta tarea y se puede seleccionar, si existe, la

rúbrica de evaluación asociada. En la siguiente imagen se puede observar las opciones indicadas.

The screenshot shows the 'Crear tarea' (Create assignment) interface in Google Classroom. The browser address bar at the top shows the URL: classroom.google.com/w/ODQzNTEzNzgZFa/t/all. The interface has a header 'Tarea' and a 'Crear tarea' button. The left sidebar contains a 'Título' (Title) field, an 'Instrucciones (opcional)' (Optional instructions) text area, and an 'Añadir' (Add) button with a '+ Crear' (Create) button. Below these are icons for adding content: Google Drive, Enlace (Link), Archivo (File), and YouTube. The right panel contains configuration options: 'Para' (For) with a dropdown menu showing 'Taller de soft...' and 'Todos los al...' (All students); 'Puntos' (Points) with a dropdown menu showing '100'; 'Fecha de entrega' (Due date) with a dropdown menu showing 'Sin fecha de entrega' (No due date); 'Tema' (Topic) with a dropdown menu showing 'Ningún tema' (No topic); and 'Guía de evaluación' (Evaluation guide) with a '+ Guía de evaluación' (Add evaluation guide) button.

Imagen 8: Crear tarea para la clase

Tarea de cuestionario: al crear una tarea de cuestionario se debe colocar, como en el caso previo, un título a la misma y las indicaciones para los alumnos.

This screenshot shows the 'Crear tarea' (Create assignment) interface in Google Classroom, specifically for creating a quiz. The layout is similar to the previous image, but the 'Añadir' (Add) button in the left sidebar is now highlighted, and a 'Blank Quiz' template is visible below it. The template is titled 'Blank Quiz' and 'Formularios de Google' (Google Forms). The right panel configuration options are the same: 'Para' (For) with a dropdown menu showing 'Taller de soft...' and 'Todos los al...' (All students); 'Puntos' (Points) with a dropdown menu showing '100'; 'Fecha de entrega' (Due date) with a dropdown menu showing 'Sin fecha de entrega' (No due date); 'Tema' (Topic) with a dropdown menu showing 'Ningún tema' (No topic); and 'Guía de evaluación' (Evaluation guide) with a '+ Guía de evaluación' (Add evaluation guide) button. At the bottom left, there is a button labeled 'Importación de calificaciones' (Import grades).

Imagen 9: Crear tarea con formulario de Google para la clase

La característica de este tipo de tarea es que se crea un formulario de Google para ser diseñado acorde al objetivo de aprendizaje propuesto por el docente.

Brinda la opción de recolectar las calificaciones, obtenidas mediante el formulario, y que se registren en la planilla de los alumnos.

Pregunta: este tipo de actividad puede ser utilizada como instrumento de evaluación en los diferentes momentos del proceso de aprendizaje.

Pregunta

Preguntar

Pregunta

Instrucciones (opcional)

Añadir

Crear

Para

Taller de soft... Todos los al...

Puntos

100

Fecha de entrega

Sin fecha de entrega

Tema

Ningún tema

☒ Los alumnos pueden responder a sus compañeros

☐ Los alumnos pueden editar la respuesta

Imagen 10: Crear tarea tipo pregunta

Material: esta opción brinda la posibilidad de incorporar recursos al aula como se puede realizar en la opción tarea. La diferencia radica en que no cuenta con las opciones de configuración respecto a vencimiento de la misma. Esta opción está presente para la incorporación de recursos al espacio de aprendizaje.

Entorno de Aprendizaje Moodle

Moodle dispone para el diseño de actividades de algunas herramientas que propician el aprendizaje, la comunicación y la evaluación. Como representa mediante un gráfico Belloch, C. (Sin fecha):

Las actividades de un EVA deben cubrir diferentes funciones en la acción formativa: Aprendizaje, cuando las actividades se orientan principalmente hacia la construcción de conocimiento ajustándose a diferentes modalidades (individual, grupal, colaborativa,...) ; Evaluación, si las tareas permiten la evaluación del alumno o facilitan instrumentos para el conocimiento del mismo; Comunicación, en él se engloban las actividades que la plataforma utilizar para facilitar la comunicación entre los participantes, tanto a nivel síncrono como asíncrono.

Como docentes, antes de seleccionar una herramienta para diseñar una actividad de aprendizaje se debe definir el objetivo que se persigue con ella. Joyce Seitzinger (2010) propuso una guía de herramientas de Moodle para docentes organizándose acorde a qué herramienta tecnológica que se quiere utilizar (Actividad en Moodle), facilidad de uso, objetivo pedagógico que se quiera lograr: Transferencia de información, Evaluación de aprendizaje, Comunicación e interacción y trabajo colaborativo.

Guía de herramientas de Moodle								
La herramienta que quieres usar	Facilidad de uso		Transferencia de información	Evaluación de aprendizaje	Comunicación e interacción	Co-creación de contenido	Taxonomía de Bloom	
	¿Con qué facilidad puedes configurarlo?		¿Es una herramienta para que hagas llegar información a tus estudiantes?	¿Te permitirá esta herramienta evaluar el aprendizaje de tus alumnos?	¿Puede usarse para la comunicación entre los participantes (tú y tus alumnos)?	¿Puedes tú y tus alumnos colaborar y crear contenido juntos?	¿Puedes tú y tus alumnos colaborar y crear contenido juntos?	¿Qué habilidades cognitivas requiere?
	¿Puedes tú y tus alumnos colaborar y crear contenido juntos?		¿Es posible. Úsalo para proponer la tarea. Recopila la producción de los alumnos con la tarea o el foro.	Es posible. Úsalo para proponer la tarea. Recopila la producción de los alumnos con la tarea o el foro.	No. Es una herramienta de distribución. No una opción para la cooperación e interacción.	Es posible. Úsalo para proponer la tarea. Recopila la producción de los alumnos con la tarea o el foro.	No. Esta no es una actividad de aprendizaje, sino transferencia de información.	
			5/6. Puede requerir todas las habilidades, dependiendo de dónde se aplique.					
Añadir recurso Subir un archivo (Documento de Word, PowerPoint)	Fácil. Como adjuntar un documento a un e-mail. Pero, ¿se entiende tu documento por sí solo?	Si, sólo los profesores pueden subir archivos al curso. Definitivamente una herramienta con potencial.	Es posible. Úsalo para proponer la tarea. Recopila la producción de los alumnos con la tarea o el foro.	No. Es una herramienta de distribución. No una opción para la cooperación e interacción.	Es posible. Úsalo para proponer la tarea. Recopila la producción de los alumnos con la tarea o el foro.	No. Esta no es una actividad de aprendizaje, sino transferencia de información.		
Añadir recurso Enlace a una página web	Fácil. Localiza la URL (http://...) copia y pega.	Una forma muy sencilla de guiar a los alumnos a la información. Se puede enlazar artículos de la web.	No directamente. Una opción es enlazar portafolios o blogs externos de estudiantes.	Es posible. Se pueden enlazar herramientas externas como GoogleDocs, Blackboard, etc.	Es posible. Se pueden enlazar herramientas externas como GoogleDocs, Blackboard, etc.	5/6. Puede requerir todas las habilidades, dependiendo de dónde se aplique.		
Foro de noticias Usarlo para enviar anuncios del curso	Fácil. Hay un foro por defecto en el curso.	Si incluye actualizaciones del curso, mensajes de alerta, enlaces.	No. El foro de noticias es limitado. Los alumnos no pueden abrir nuevos temas.	Puedes abrir nuevos temas a los que los alumnos respondan. Úsalo para marcar el inicio.	Limitado porque los alumnos no pueden abrir nuevos temas. Consejo: abre un foro de discusión.	2/6. Recordar y comprender. No es propiamente una actividad de aprendizaje.		
Foro de discusión Usarlo para varios tipos de actividades de aprendizaje *	Fácil. El foro tiene una configuración por defecto lista para ser utilizada. Un nombre y una descripción bastan.	Comparte recursos como enlaces o archivos. Si hay muchos mensajes se corre el riesgo de perder información.	El foro es versátil y lo permite. Por ejemplo, diseñar una actividad de evaluación formativa.	Si. Los alumnos se comunican contigo y con sus compañeros. Interacción en pleno o en grupo.	Si. Los alumnos pueden colaborar, discutir y escribir juntos.	5/6. Comprender, aplicar, analizar, evaluar, crear.		
Wiki Usarlo para varios tipos de actividades de aprendizaje	Complicado. Hay que decidir la configuración individual o de grupo. Algunas peculiaridades. Fórmate antes.	Si. Úsalo como página de información. Permite que los editen solo profesores o profesores y alumnos.	El wiki es versátil y lo permite. Por ejemplo, una actividad de evaluación formativa.	No es apropiado para discusión. Úsalo para planificación, escritura colaborativa.	Si. Los alumnos pueden colaborar, discutir y escribir juntos.	5/6. Comprender, aplicar, analizar, evaluar, crear.		
Glosario Usarlo para actividades de aprendizaje que recopilan recursos o presentan información	La configuración por defecto es buena. Haz que sea visible el nombre del autor.	Usa el glosario para definir términos o presentar información. Deja que los alumnos participen.	El glosario es versátil y lo permite. Puedes diseñar una actividad de aprendizaje.	No es adecuado para discusión. Los alumnos pueden leer las entradas de otros y valorarlas o comentarlas.	Solo el autor o alguien puede editar una entrada. El grupo puede revisar, reemplazar, etc.	5/6. Comprender, aplicar, analizar, evaluar, crear.		
Quiz Usarlo para la evaluación del aprendizaje, formativa/sumativa	Complicado. Usa el tiempo. Primero configura el quiz y luego las preguntas. Plantéate establecer criterios.	El quiz está pensado para evaluar, no para distribuir información. Consejo: Úsalo como autoevaluación.	Un quiz puede tener límite de tiempo y seguridad. Hay distintos tipos de preguntas.	No. Consejo: Usa foros en su lugar.	No. Consejo: Usa wikis en su lugar.	5/6. Para activar las 6 se requiere creatividad en el diseño de la evaluación.		
Lección Usarlo para presentar información con itinerario so comprobar conocimientos.	Complicado de configurar. Aparátate de identificar la lección antes. El esfuerzo merece la pena.	Estupendo para presentar la información de forma guiada, con itinerarios.	Si. Permite poner notas. Úsalo como quiz con itinerarios, estudio de casos, juego de roles.	No. Esta es una actividad individual, no una actividad de grupo.	No. Esta es una actividad individual, no una actividad de grupo.	5/6. Para activar las 6 se requiere creatividad en el diseño de la evaluación.		
Tarea Usarlo para recopilar, evaluar y proporcionar feedback sobre tareas	Fácil. Elige entre cuatro tipos. Tanto tareas online, como offline son posibles.	No. La tarea no es un canal de distribución.	Si. Define la fecha de entrega y la nota máxima. Recopila las tareas y proporciona feedback.	No. Solo permite una interacción muy limitada entre alumno y profesor.	No. En la actualidad no permite tareas de grupo. Usa un foro o un wiki.	5/6. Indirectamente. Depende de cómo diseñes la evaluación.		
Base de datos Permitir a los estudiantes recopilar, compartir y buscar artefactos creados	Complicado de configurar. Piénsalo en lo que quieres antes de empezar. Fórmate.	Puede ser utilizada por el profesor para presentar información. Es mejor usar que los alumnos lo hagan.	La base de datos es versátil y lo permite. Pero líneas que diseñar una actividad de aprendizaje adecuada.	No. Adecuada para discusión. Los alumnos pueden leer las entradas de otros y comentarlas o responderlas.	Los alumnos comparten información y archivos con opción de búsqueda. Se crean recopilaciones compartidas.	5/6. Comprender, aplicar, analizar, evaluar, crear.		
Es la herramienta adecuada	Cómo utilizar esta guía • Eres un profesor nuevo en Moodle? Usa esta guía para elegir la herramienta más apropiada para lo que te propones. • ¿Sabes qué herramienta quieres usar? Lee esa fila para ver sus puntos fuertes y débiles. • ¿Sabes lo que quieres conseguir? Elige una columna y léela para saber qué herramienta puede ayudarte.							
Puede funcionar con un poco de adaptación	Se creativo con los foros de discusión No tienen que ser necesariamente siempre discusiones en profundidad. Otras ideas: debate de clase, discusiones en grupo, informe de la semana, resultados de un proyecto, búsquedas en la web, juegos de roles, feedback, recopilación de recursos, recapitulaciones, ayuda a la evaluación, soporte, Operación triunfo (usando la votación), discusiones gestionadas por los estudiantes por turnos, revista semanal.							
No es la herramienta más adecuada	¿Necesitas más ayuda con Moodle? • Moodle community en www.moodle.org • Descarga el libro "Using Moodle" (es gratis) • Videos de @moodle "2 Minute Moodle" • @moodlemans blog: www.moodlemans.com • Habla con tu simpático encargado de e-learning o con los responsables de tecnología educativa de tu institución. ¡Invítalos a un café!							



Joyce Seltzinger (@cristiansylvans) / www.cate-pyjamans.net - May 2010

www.elt.ac.nz

Imagen 11: Guía de Joyce Seitzinger (traducción)

Para una mejor visualización de la gráfica se puede observar la misma en el siguiente [enlace](#).

Para agregar una actividad al curso que se está diseñando en Moodle se debe seleccionar la opción **Añadir una actividad o un recurso**, como se puede observar en la siguiente imagen:



Imagen 12: Añadir actividad

Seleccionando esa opción se presenta una lista de actividades que se pueden agregar. Sobre este tema se abordará las actividades orientadas a la evaluación y la herramienta de Moodle para implementarla.

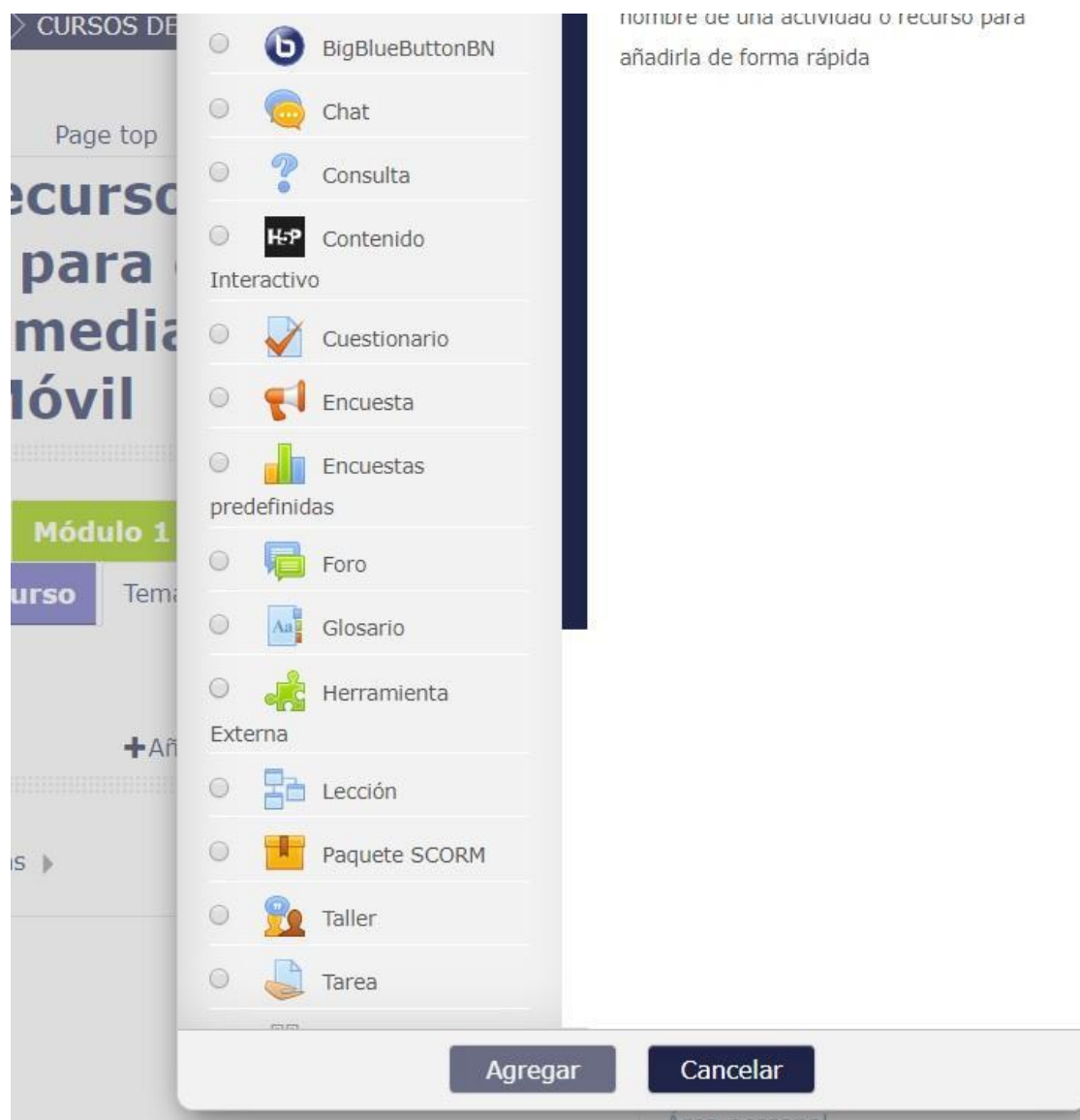


Imagen 13: Lista de actividad



Cuestionario

La actividad Cuestionario

La actividad cuestionario que, en otras traducciones se encuentra como examen o Quizz, permite al profesor diseñar cuestionarios con diferentes tipos de preguntas: preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica.

El profesor es el que, mediante la configuración que defina, puede permitir que el cuestionario se pueda resolver varias veces, con la presentación de las preguntas de manera aleatoria o en un orden ya definido. Se puede indicar día y horario de inicio de la evaluación y el lapso de tiempo para resolverla.

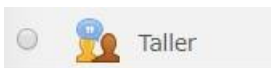
El alumno ingresa a la evaluación (cuestionario) mediante un enlace compartido por el docente y la nota obtenida se registra en el libro de calificaciones. Cuando finaliza de resolverla, el alumno puede recibir el resultado obtenido y respuestas correctas e incorrectas.



Lección

La actividad lección

Mediante esta actividad el docente presenta los contenidos organizados de forma secuencial o mediante varios itinerarios. Puede incluir diferente tipos de recursos y preguntas para evaluar el avance en los contenidos. Dependiendo de la respuesta elegida por el estudiante, puede pasar a la página siguiente, volver a una página anterior o dirigirse a otro itinerario. La nota que se obtiene queda registrada en el libro de calificaciones.



Taller

La actividad taller

Esta alternativa permite evaluación de trabajos por pares. Los estudiantes obtendrán de este modo dos calificaciones: una por enviar el trabajo y otra por la evaluación de sus pares. Las dos notas se guardan en el libro de calificaciones.

Los estudiantes pueden evaluar uno o más trabajos enviados por sus pares y además puede evaluar su propia entrega.

El profesor es el que define los criterios de evaluación.



Tarea

El módulo de Tareas

El docente, mediante este tipo de actividad, propone la realización de una tarea con los contenidos a desarrollar. Luego, el alumno realiza la entrega de la misma para que sea evaluada y calificada. La nota obtenida queda registrada en el libro de calificaciones. El docente puede brindar retroalimentación al alumno.



Consulta

El módulo Consulta

Una Consulta puede utilizarse para comprobar que los estudiantes han comprendido los conceptos trabajados, como diagnóstico de conocimientos previos, para facilitar la reflexión o para evaluar aspectos relacionados al curso, entre otras opciones.

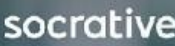
Paquetes complementarios para el diseño de actividades

Herramientas para esquemas o mapas mentales

Unas de las herramientas útiles para comprender ideas y contenidos a través de diagramas y esquemas son los mapas mentales.

	https://www.ayoa.com/mind-mapping/software/?utm_source=thedigitalprojectmanager.com&utm_medium=listing&utm_campaign=dpm_mind_mapping
	https://miro.com/
	https://bubbl.us/
	https://www.mindmup.com/

Herramientas para actividades tipo test

	https://kahoot.com/
	https://quizizz.com/
	https://socrative.com/

Referencias

G Suite for Education. (2020). [fecha de Consulta 3 de Mayo de 2020]. Disponible en: https://edu.google.com/intl/es-419/products/gsuite-for-education/?modal_active=none

Burbules, Nicholas C. (2014). Los significados de “aprendizaje ubicuo”. Education Policy Analysis Archives/Archivos Analíticos de Políticas Educativas, 22(),1-7.[fecha de Consulta 3 de Mayo de 2020]. ISSN: 1068-2341. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=2750/275031898105>

Ben Aston (2020). Compara Los 10 Mejores Programas De Mapas Mentales En 2020. [fecha de Consulta 3 de Mayo de 2020]. <https://thedigitalprojectmanager.com/es/software-mapas-mentales/>

Consuelo Belloch. (Sin fecha). Las actividades en los EVA. Unidad de Tecnología Educativa (UTE). Universidad de Valencia. [fecha de Consulta 20 de abril de 2020]. <https://www.uv.es/bellohc/pedagogia/EVA7.pdf>

Joyce Seitzinger (2010). Guía de herramientas de Moodle para maestros. Scoop.It! [fecha de Consulta 20 de abril de 2020]. <https://www.scoop.it/topic/elearning-made-in-belgium/p/590852886/2011/10/27/guide-des-outils-moodle-pour-enseignants-joyce-seitzinger>

Rosa Cendros (2011). Guía de herramientas Moodle para docentes. Basado en Joyce Seitzinger (2010). UNIR. [fecha de Consulta 2 de abril de 2020]. <https://es.calameo.com/read/00060855718f8f54556ad>